

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Вінницького районного  
управління юстиції Вінницької  
області від 22.04.2013 № 25

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
з видачі свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання як  
громадської спілки**

1.	<b>Суб'єкта надання адміністративної послуги адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)</b>	<b>Вінницьке районне управління юстиції</b> вул. Винниченка, 26, м. Вінниця, 21009 Електронна адреса: <a href="mailto:yusticyya@mail.ru">yusticyya@mail.ru</a> Телефон: (0432) 27-90-70  З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання</b>	1. Заява за формою, затвердженою Міністерством юстиції; 2. примірник протоколу установчих зборів,. Оформлений з дотриманням вимог частини другої, п'ятої, сьомої статті 9 Закону України «Про громадські об'єднання»; 3. Статут (у двох примірниках) 4. відомості про керівні органи громадського об'єднання та/або відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, до яких додається письмова згода цієї особи, передбачена частиною шостою статті 9 Закону, якщо така особа не була присутня на установчих зборах; 5. заповнена реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи 6. документи, які містять відомості щодо структури власності засновників - юридичних осіб та фізичних осіб – власників істотної участі цих юридичних осіб. У разі якщо засновником (засновниками) громадської спілки є іноземна особа, додатково подається легалізований у встановленому порядку документ про підтвердження реєстрації іноземної юридичної особи в країні її місцезнаходження – витяг із торгівельного, банківського або судового реєстру, що відповідає Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців». Документи мають бути викладені державною мовою. Заяву підписує керівник або особа (особи), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій. Справжність підпису зазначеної особи засвідчена нотаріально. Поштове відправлення; подання документів до управління юстиції
3.	<b>Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та</b>	Безоплатно

	<b>порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	
<b>4.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	7 робочих днів з дня отримання
<b>5.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання як громадської спілки, одного примірника статуту з відміткою про реєстрацію та виписки з Єдиного державного реєстру
<b>6.</b>	<b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>	Особисто чи уповноваженою особою
<b>7.</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про громадські об'єднання».</li> <li>2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».</li> </ol>