

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького районного
управління юстиції Вінницької
області від 22.04.2013 № 25

**Технологічна картка адміністративної послуги з
реєстрації змін до статуту територіальної громади**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація документів суб'єкта звернення	Спеціаліст Вінницького районного управління юстиції	Вінницьке районне управління юстиції	Реєстрація	У день надходження або не пізніше наступного дня, якщо документ надійшов у неробочий час
2.	Проведення правової експертизи документів, прийняття рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації, подання документів на підпис	Спеціаліст реєстраційної служби Вінницького районного управління юстиції	Спеціаліст реєстраційної служби Вінницького районного управління юстиції	Проведення правової експертизи	30 днів (з моменту реєстрації документів)
2.1.	У разі прийняття рішення про реєстрацію				
	Вносить відомості до відповідного реєстру та присвоює реєстраційний номер				
2.2.	У разі відмови у прийнятті рішення про реєстрацію	Спеціаліст реєстраційної служби Вінницького районного управління юстиції	Спеціаліст реєстраційної служби Вінницького районного управління юстиції	Підготовка листа	
	Направляє повідомлення про відмову у реєстрації				

3.	Видача свідоцтва	Начальник реєстраційної служби Вінницького районного управління юстиції та спеціаліст реєстраційної служби Вінницького районного управління юстиції	Спеціаліст реєстраційної служби Вінницького районного управління юстиції	Оформлення документів до видачі	Наступного дня після прийняття відповідного рішення в Вінницькому районному управлінні юстиції (каб. 311, пн.-чт. з 8.00 по 17.00, пт. з 8.00 по 15.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45)
4.	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку				У термін встановлений ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України