



УКРАЇНА

Вінницька районна державна адміністрація
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

21032, м. Вінниця, вул. Гриб'єдова, 10А

Тел(0432) 61-39-59 upszn.vinrda@vin.gov.ua

12.06.2020	№	1976
на №	59	від 25.05.2020

В.о. директору державного підприємства «Підприємство державної кримінально-виконавчої служби України (№81) Стороженку Юрію

Голові ППО державного підприємства «Підприємство Державної кримінально-виконавчої служби України (№81) Гусаку Віталію

Ваш лист від 25.05.2020 року щодо здійснення повідомної реєстрації змін та доповнень до колективного договору на 2018–2023 роки розглянуто.

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані за № 30 від 12.06.2020 року.

Начальник управління

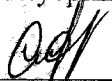
Надія ХОДАЦЬКА

Зоя Боднар, 675960

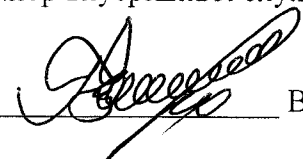
ПРИЙНЯТО та СХВАЛЕНО

На загальних зборах персоналу
державного підприємства
«Підприємство Державної кримінально –
виконавчої служби України (№81) »
Протокол № 1
від 21 травня 2020 року

В. о. директора державного підприємства
«Підприємство Державної кримінально –
виконавчої служби України (№81) »
капітан внутрішньої служби


Юрій Стороженко

Голова первинної профспілкової
організації державного підприємства
«Підприємство Державної кримінально –
виконавчої служби України (№81) »
майор внутрішньої служби


Віталій ГУСАК

З М І Н И Д О П О В Н Е Н Н Я № 1
Д О
К О Л Е К Т И В Н О Г О Д О Г О В О Р У
між адміністрацією та первинною профспілковою організацією
співробітників Державного підприємства
«Підприємство Державної кримінально – виконавчої
служби України (№81)»

на 2018 – 2023 роки

Розділ 3. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Адміністрація підприємства зобов'язується:

3.1. При прийомі на роботу нового працівника встановлювати випробувальний термін до 3 місяців з дня призначення на посаду відповідно зі ст. 27 КЗпП України.

3.2. За ініціативою адміністрації підприємства, трудовий договір з працівником може бути розірваний у випадку змін в організації виробництва праці, при скороченні чисельності або штату працівників. У цих випадках вони персонально попереджаються адміністрацією підприємства про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці. При цьому підприємство пропонує працівнику іншу роботу за спеціальністю, а у випадку неможливості цього або при відмові працівника від неї останній працевлаштовується самостійно. При проведенні вивільнення посад, адміністрація вправі в межах однорідних професій і посад провести перестановку (перегрупування) працівників і перевести більш кваліфікованого працівника, посада якого скорочується, з його згоди на іншу посаду, звільнивши з неї із зазначених підстав менш кваліфікованого працівника.

3.3. При досягненні працівником пенсійного віку адміністрація залишає за собою право вирішення питання про доцільність подальшого працевлаштування даного працівника на попередній, або іншій посаді.

3.4. Не звільняти працівника по ініціативі адміністрації без достатніх підстав і попередньої згоди з профспілковим комітетом, за виключенням випадків передбачених ст.43-1 КЗпП України

3.5. Забезпечити дотримання встановленої законодавством тривалості робочого тижня, для загального кола працівників – 40 годин на тиждень, 8 годин в день, допускається тривалість робочої зміни до 24 годин (згідно заяви працівника і за погодженням з профспілковим комітетом установи), разом з тим атестовані працівники у необхідних випадках (згідно затвердженого графіка чергування) несуть службу понад установлену тривалість робочого часу, а також у вихідні та святкові дні.

3.6. Встановити наступний режим роботи:

- початок роботи – з 8-00
- закінчення роботи – о 17-00
- перерва на харчування та відпочинок – з 12-00 до 13-00
- вихідні дні – субота, неділя.

3.7. Змінювати нормальну тривалість і вводити новий режим роботи лише після узгодження цих питань із первинною профспілковою організацією.

- 3.8. Не вимагати від працівника виконання роботи, яка не обумовлена трудовим договором та посадовою інструкцією.
- 3.9. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно з графіками, які затверджуються спільно з первинною профспілковою організацією.
- 3.10 Встановити щорічну основну відпустку атестованим співробітникам тривалістю - 30 календарних днів та більше (у відповідності із стажем роботи) та вільнонайманим працівникам – 24 календарні дні.
- 3.11 При виникненні виробничої, службової необхідності відкликати працівників з відпустки за їхньої згоди відповідно до чинного законодавства.
- 3.12. Сприяти підвищенню кваліфікації працівників навчанням на відповідних курсах 1 раз на 5 років.
- 3.13. Забезпечити рівні права та можливості жінок і чоловіків персоналу установи відповідно до ст 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»).
- 3.14. Вживати заходів, спрямованих на формування гендерної культури трудового колективу.
- 3.15. Забезпечити рівні права та можливості у комплектуванні кадрів, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці, з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої в них існує дисбаланс.
- 3.16. Усунути нерівності в оплаті праці жінок і чоловіків на базі загального соціального нормативу оплати праці в бюджетній сфері, а також на основі професійної підготовки (перепідготовки) кадрів.
- 3.17. Вжити заходи щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці.
- 3.18. Вжити заходи щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.
- 3.19. Забороняється в оголошеннях (рекламі) про вакансії пропонувати роботу лише жінкам або лише чоловікам, за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статі, висувати різні вимоги, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які влаштовуються на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо народження дітей.
- 3.20. Здійснювати позитивні дії, спрямовані на досягнення збалансованого співвідношення жінок і чоловіків у різних сферах трудової діяльності, а також серед різних категорій працівників.
- 3.21. Створити умови для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов'язків, забезпечити доступні соціально-побутові послуги,

включаючи догляд за малолітніми дітьми, організацію дошкільного виховання та забезпечення дитячого дозвілля.

3.22. Проводити просвітницьку діяльність з питань гендерної рівності.

3.23. Співпрацювати з об'єднаннями громадян щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків.

Первинна профспілкова організація зобов'язується :

3.24. Максимально сприяти виконанню положень цього розділу, своєчасністю внесення записів до трудових книжок виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу , зміну режиму праці і відпочинку та ознайомлення з цими наказами працівників.

3.25. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. Представляти та відстоювати їх права у відносинах з адміністрацією.

3.26. Провести аналіз стану забезпечення гендерної рівності та вивчення доцільності застосування позитивних дій з метою подолання асиметрії, дисбалансу, що може складатися в колективі установи.

3.27. Організувати співробітництво з об'єднаннями громадян, узагальнювати інформацію, яка надходить від них щодо моніторингу стану дотримання рівності жінок і чоловіків, та спільного вироблення шляхів усунення дискримінації за ознакою статі.

3.28. Здійснювати постійну інформаційно-пропагандистську діяльність щодо ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі.

3.29. Вживати заходи, спрямовані на формування гендерної культури в персоналі установи.

3.30. Організувати прийом працівників установи з питань дискримінації за ознакою статі.

3.31. Вживати заходи щодо усунення проявів дискримінації за ознакою статі.

3.32. Брати участь у розробці рішень, що приймаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань гендерної рівності.

3.33. Брати участь у реалізації загальнодержавних та регіональних програм, делегувати свого представника до складу консультативно-дорадчих органів, що створюються при органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування щодо гендерної рівності.

3.34. Проводити моніторинг з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

від ПІДПРИЄМСТВА,
В .о. директора державного
підприємства «Підприємство
Державної кримінально - виконавчої
служби України (№81)»
23210, смт Стрижавка, вул. Алеї, 30,
Вінницький р-н., Вінницька обл.

(підпис)

Юрій Стороженко

від ПРОФСПІЛКИ
Голова первинної профспілкової
організації
державної установи «Стрижавська
виправна колонія (№81)»
23210, смт Стрижавка, вул. Алеї,
62, Вінницький р-н., Вінницька
обл.

(підпис, м.п.)

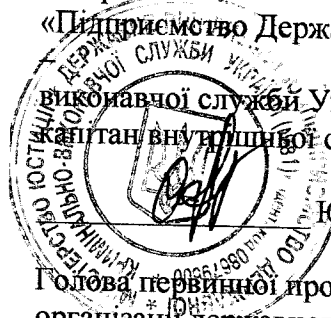
Віталій Гусак

« _____ » _____ 2020 року

« _____ » _____ 2020 року

Всімля змінюк та доповнень
процедури/об'єкт, процесу/своєю та...
скріплює шкатулкою лезеткою
5 (п'ять) аркушів

В. о. директора державного
підприємства
«Підприємство Державної кримінально
виконавчої служби України (№81)»
капітан внутрішньої служби



Юрій Стороженко

Голова первинної профспілкової
організації державного підприємства
«Підприємство Державної кримінально

виконавчої служби України (№81)»
майор внутрішньої служби

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Віталій Гусака".

Віталій ГУСАК