



УКРАЇНА

Вінницька районна державна адміністрація

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

21032, м. Вінниця, вул. Грибоседова, 10А

Тел(0432) 61-39-59 upszn.vinrda@vin.gov.ua

20.05.2020	№	<i>1688</i>
на № 09-331	від	05.05.2020

Головному лікарю Комунального некомерційного підприємства «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької районної ради Пасічнику В.

Голові ППО Комунального некомерційного підприємства «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької районної ради Адаменко О.

Ваш лист від 05.05.2020 року щодо здійснення повідомної реєстрації змін та доповнень до колективного договору на 2018–2023 роки розглянуто.

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані за № 29 від 20.05.2020 року.

Начальник управління

Надія ХОДАЦЬКА

Зоя Боднар, 675960

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ
«ВІННИЦЬКИЙ РАЙОННИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

та
ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
КНП «ВІННИЦЬКИЙ РАЙОННИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

СХВАЛЕНО

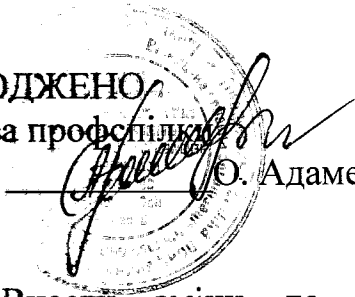
на зборах (конференції) трудового колективу Комунального некомерційного підприємства
«Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги»
Вінницької районної ради

Протокол № 2 від «24» вересня 2018 р.
внесені згідно протоколу від 31.12.2018р.

м. ВІННИЦЯ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки
О. Адаменко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Головний лікар
В. Пасічник

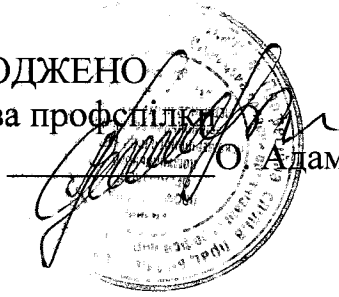


Внести зміни до колективного договору між Комунальним некомерційним підприємством «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької районної ради та профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації КНП «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Профспілки працівників охорони здоров'я України схваленого на зборах (конференції) трудового колектив у Коммунального некомерційно підприємства «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької районної ради протоколом №27 від 31.12.2018 року

Додаток № 9 Положення про оплату праці та преміювання працівників, викласти в новій редакції;
та доповнити додатком №18 Положенням про комісію з верифікації;

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки
О. Адаменко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Головний лікар
В. Пасічник



Додаток №9

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці та преміювання працівників

Загальні положення

- 1.1. Положення про оплату праці та преміювання запроваджується відповідно до статті 97 КЗпП України «Оплата праці на підприємствах, установах і організаціях», Закону України «Про оплату праці» з метою матеріального заохочення працівників КНП «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької районної ради.
- 1.2. Дане положення вводить для стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками своїх посадових обов'язків, ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни.
- 1.3. Положення запроваджуються для посилення матеріальної зацікавленості працівників в досягненні високих кінцевих результатів їх праці. Рішення про матеріальне стимулювання (наказ) приймає головний лікар центру первинної медико-санітарної допомоги у межах фонду заробітної плати.

Фонд матеріального стимулювання працівників утворюється у межах економії коштів, передбачених на оплату праці у центрі первинної медико-санітарної допомоги.

Матеріальне стимулювання здійснюється за наслідками роботи за місяць, квартал, рік у межах встановленого фонду оплати праці та граничної чисельності працюючих.

- 1.4. Дія Положення про оплату праці та преміювання поширюється на всі структурні підрозділи підприємства, на всіх працівників центру.
- 1.5. Нарахування премії проводиться в межах фонду оплати праці.

1.6. Види премій

1.6.1. Схема розрахунку періодичної премії лікаря загальної практики-сімейного лікаря, лікаря-педіатра та лікаря-терапевта:

$$P_{\text{лікаря}} = k * (10+x)\%$$

k - надходження за пацієнтів лікаря протягом місяця.

x% - додатковий відсоток від надходжень за договором з НСЗУ за пацієнтів лікаря протягом місяця за виконання індикаторів якості, що вираховується у відповідності до п.1.6.2 цього Положення про преміювання.

Максимальне значення «х» за умови виконання індикаторів якості на максимальному рівні дорівнює 5, якщо наказом Керівника Підприємства не встановлений більший відсоток.

$$k = t * (n_{0-5} * a + n_{6-17} * b + n_{18-39} * c + n_{40-64} * d + n_{65+} * e) / 12$$

t – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

n_{0-5} - кількість пацієнтів віком від 0 до 5 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{6-17} - кількість пацієнтів віком від 6 до 17 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{18-39} - кількість пацієнтів віком від 18 до 39 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{40-64} - кількість пацієнтів віком від 40 до 64 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{65+} - кількість пацієнтів віком від 65 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

a - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 0 до 5 років.

b - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 6 до 17 років.

c - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 18 до 39 років.

d - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 40 до 64 років.

e – встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 65 років.

Вказані відсотки можуть збільшуватись наказом керівника Підприємства в односторонньому порядку.

1.6.2. Схема розрахунку додаткового відсотку за виконання індикаторів якості.

1.6.2.1. Додатковий відсоток за виконання індикаторів якості визначається залежно від кількості балів, отриманих командою з надання ПМД за результатами попереднього кварталу, із розрахунку наведеного в пп. 1.6.2.2 цього Положення.

1.6.2.2. Додатковий відсоток за виконання індикаторів якості розраховується за наступною формулою:

$$X = S_{\Pi} * 5\%$$

S_{Π} - сума балів, отриманих командою з надання ПМД за результатами попереднього кварталу, за виконання індикаторів якості (далі - сума балів).

Максимальна сума балів складає 100 балів, що відповідає 5% від надходжень за договором з НСЗУ за пацієнтів лікарю протягом місяця. Конкретний перелік індикаторів якості, показники їх виконання, а також бали за виконання таких показників визначаються наказом Керівника Підприємства.

1.6.3. Підрахунок суми балів за виконані індикатори якості здійснює комісія з верифікації, що діє у відповідності до Положення про комісію з верифікації.

Сума балів для кожної команди з надання первинної медичної допомоги затверджується наказом Керівника Підприємства не пізніше 10 числа першого місяця кварталу, наступного за розрахунковим.

Сума балів, визначена наказом Керівника за результатами виконання індикаторів якості кварталу, враховується у визначення розміру місячної періодичної премії кожного місяця наступного кварталу.

1.7. Схема розрахунку преміювання середнього медичного персоналу, які входять до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві:

$$P_{\text{МСП}} = P_{\text{лікаря}} * 35\%/n$$

$P_{\text{МСП}}$ – розмір премії працівника із числа середнього медичного персоналу, який входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві.

$P_{\text{лікаря}}$ - надходження за пацієнтів лікарю протягом місяця.

n – кількість працівників із числа середнього медичного персоналу, які входять до команди з надання первинної медичної допомоги на Підприємстві.

1.8. Інші види премій всім працівникам:

- за підсумками роботи за місяць, квартал, рік;
- за виконання особливо важливої роботи та термінових завдань;
- в зв'язку з нагородженням державними нагородами, присвоєння почесного звання;
- до професійних свят;
- до ювілейних дат.

Премія граничними розмірами не обмежується.

Премія визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми.

1.9. Всі види премій нараховуються за фактично відпрацьований час, крім випадків премії до професійних свят та ювілейних дат.

2. Критерії преміювання

2.1. Преміювання працівників КНП проводиться відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи підприємства і критеріїв оцінки якості роботи кожного працівника.

2.2. В якості основних показників роботи центру, які характеризують кінцеві результати роботи для медичного персоналу встановлено наступні показники:

- кількість підписаних декларацій з пацієнтами;
- відсутність обґрунтованих скарг на якість лікування та культури обслуговування;
- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу;
- поліпшення показників роботи.

2.3. Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретну діяльність відповідних підрозділів:

У бухгалтерсько - економічних підрозділах:

- ведення планово-фінансової, статистичної звітності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне та якісне подання фінансово-статистичної звітності до відповідних органів;
- кваліфіковане та якісне виконання своїх посадових обов'язків.

У господарсько-виробничих підрозділах:

- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, автомобілів;
- якісне та своєчасне обслуговування та ремонт обладнання тепло, водо, електромереж, господарського інвентарю, прибирання території.
- дотримання внутрішнього розпорядку роботи закладу та трудової дисципліни;
- дотримання правил техніки безпеки, охорони праці та правил протипожежної безпеки.

3. Порядок преміювання

3.1. Підставою для нарахування премії є результат роботи всього підприємства та його структурних підрозділів, аналіз виконання показників діяльності.

3.2. Конкретний розмір премії, з урахуванням особистого внеску кожного працівника, визначається:

- для головного лікаря – за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах передбачених контрактом (у разі його укладення);
- для всіх інших працівників підприємства – на підставі наказу головного лікаря.

3.3. Працівники підприємства можуть бути позбавлені премії частково або повністю у випадках:

- порушення медичної етики і деонтології;
- несвоєчасного і неякісного виконання покладених на них завдань;
- не виконання функціональних обов'язків;
- систематичного запізнення на роботу;
- появи на робочому місці в нетверезому стані, стані наркотичного сп'яніння;

- прогулу (відсутності на робочому місці без поважних причин більше трьох годин);
 - притягнення до дисциплінарної відповідальності за прошення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.4. Премія не виплачується працівникам, які перебувають на випробувальному терміні, за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації, тощо, крім випадків премії до професійних свят та ювілейних дат.
- 3.5. Працівникам, які прийняті на роботу на протязі календарного місяця, премія виплачується за фактично відпрацьований час.
- 3.6. Працівникам, які звільняються з роботи за період , за який проводиться преміювання (місяць, квартал), премія не виплачується, за винятком тих, які звільняються у зв'язку з призовом або вступом до Збройних Сил України, Національної гвардії України, виходом на пенсію, за станом здоров'я.
- 3.7. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або тижня, премія нараховується на загальних підставах.
- 3.8. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів.
- 4. Перелік підстав, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії**

Індивідуальний розмір зменшення премії визначається головним лікарем за подання керівника структурного підрозділу .

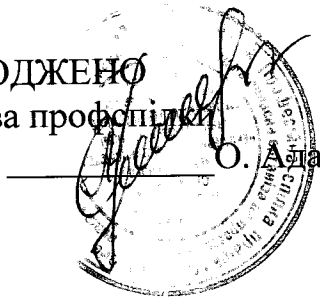
№ з/п	Вид порушення	Відсоток, на який зменшується розмір премії
1	Невиконання плану робочих годин	До 10
2	Відсутність без причини (за кожний день відсутності на роботі)	До 50
3	Невчасне розміщення оголошень та плакатів	До 5
4	Неналежне розміщення вказівників всередині ЗОЗ та зовні	До 5
5	Порушення без поважних причин термінів розгляду звернень громадян	до 50
6	Наявність ліків, термін дії яких закінчився	До 50
7	Не дотримання системи ДОТ хворих на туберкульоз	До 10
8	Недотримання розпоряджень санепід режиму	До 10
9	Невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50
10	Низький рівень вакцинації, за винятком форс-	

	мажорних обставин чи у випадках відмови	До 5
11	Рівень диспансерного нагляду за немовлятами, застосування профілактичних ліків, нижче 90%, за винятком форс-мажорних обставин чи у випадках відмови, дотримання наказу №149 від 20.03.2008р.	До 20
12	Недотримання правил «холодного ланцюга»	До 20
13	Недотримання прав пацієнтів та лікарської таємниці згідно чинного законодавства	До 50
14	Недотримання Кодексу медичної етики та лікарської таємниці	До 50
15	Образа колег чи тих, хто отримує послуги, або погрожування їм	До 40
16	Поява на роботі у нетверезому стані	До 20
17	Підготовка недостовірних звітів чи документації	До 20
18	Порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, у тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи тощо	до 50
19	Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки	до 50
20	Невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки

О. Адаменко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Головний лікар

В. Пасічник



Додаток №18

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з верифікації

Це Положення розроблено відповідно до Положення про преміювання КНП «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької районної ради (далі – Положення про преміювання).

1. Загальні положення.

1.1. Комісія з верифікації (далі - Комісія) утворюється з метою забезпечення матеріального стимулювання працівників Підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується нормами Колективного договору, Положенням про преміювання та Положенням про індикатори якості, затвердженим наказом керівника «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької районної ради.

1.3. Комісія складається із мінімум 4 членів, серед яких половина є постійними, а інша - тимчасовими членами, які змінюються щоквартально.

Постійними членами можуть бути заступники головного лікаря, інспектор з кадрів, юрисконсульт та інші працівники, визначені наказом головного лікаря. Серед постійних членів обирається голова та секретар комісії.

Тимчасовими членами є мінімум 2 завідувачі амбулаторій, які обираються кожного кварталу постійними членами комісії випадковим чином серед завідувачів тих амбулаторій, які не потрапили під верифікацію.

Конкретний склад комісії визначається наказом Керівника щоквартально.

1.4. Комісія:

1.4.1 розглядає питання визначення суми балів за виконання індикаторів якості за результатами кварталу з урахуванням норм, встановлених цим Положенням, Положенням про преміювання та Положенням про індикатори якості;

1.4.2 здійснює верифікацію на підставі отриманих квартальних звітів від команд з надання первинної медичної допомоги та проводить остаточний підрахунок суми балів за виконані індикатори якості;

1.4.2.1 верифікація - це перевірка достовірності інформації, що зазначена у звітах про виконання індикаторів якості, та відповідності такої інформації тим вимогам, що ставляться до виконання індикаторів якості. Верифікація здійснюється комісією з верифікації у відповідності до цього Положення, Положення про преміювання та Положення про індикатори якості;

1.4.3. готує та подає Керівнику проект наказу про визначення суми балів команд з надання первинної медичної допомоги, отриманих в результаті виконання індикаторів якості за результатами кварталу на підстав Положення про індикатори якості;

1.4.4. розглядає звернення працівників у разі незгоди з прийнятим Комісією рішенням.

1.5. Відповідно до покладених завдань Комісія має право:

1.5.1 заслуховувати на своїх засіданнях представників трудового колективу з питань, що належать до компетенції Комісії;

1.5.2 одержувати від працівників, що здійснюють адміністративно-управлінські функції у структурних підрозділах Підприємства, інформацію, документи, довідки, інші матеріали необхідні для виконання покладених на Комісію завдань та верифікації виконання індикаторів якості;

1.5.3. вимагати від команд з надання первинної медичної допомоги надати інформацію або документи, що необхідні для верифікації виконання індикаторів якості.

1.5.4. готувати та подавати керівнику Підприємства пропозиції з питань, віднесених до компетенції Комісії.

2. Порядок організації роботи Комісії

2.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання проводяться у кількості, яка є необхідною для визначення суми балів для кожної команди з надання первинної медичної допомоги на Підприємстві.

Останнє засідання проводиться не пізніше 15 числа першого місяця кварталу, наступного за тим кварталом, за який визначається сума балів. Якщо такий день випадає на вихідний, останнім днем засідання комісії є наступний робочий день після такого вихідного.

2.2. Комісія у складі постійних членів до завершення кварталу, за виконання індикаторів якості в якому нараховуються бали, визначає за допомогою автоматизованого генератору випадкових чисел, конкретні частини індикаторів якості, по яким команди з надання ПМД мають подавати звіти.

2.3. Команди з надання первинної медичної допомоги зобов'язані подати до Комісії не пізніше 03 числа першого місяця кварталу, наступного за тим кварталом, за який визначається сума балів, квартальні звіти в електронній або паперовій формах про виконання індикаторів якості.

2.4. Комісія у складі постійних членів не пізніше наступного дня після подання звітів командами з надання ПМД визначає за допомогою автоматизованого генератору випадкових чисел не менше третини від загальної кількості амбулаторій, виконання індикаторів в яких підлягатиме верифікації. В цей же день визначаються тимчасові члени комісії. Тимчасовими членами є мінімум 2 завідувачі амбулаторій, які обираються кожного кварталу постійними членами комісії випадковим чином серед завідувачів тих амбулаторій, які не потрапили під верифікацію.

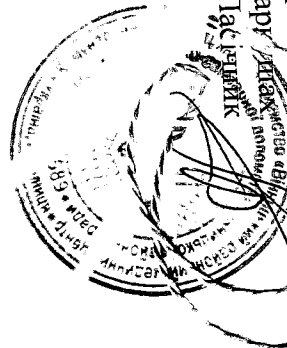
2.5. Комісія у складі постійних та тимчасових членів не пізніше, ніж до 10 числа першого місяця кварталу, наступного за тим кварталом, за який визначається сума балів, здійснює верифікацію звітів, поданих командами з надання ПМД, які потрапили під верифікацію.

2.6. Після завершення верифікації, комісія здійснює підрахунок балів для кожної команди з надання ПМД. Командам, які не потрапили під верифікацію, бали нараховуються згідно поданих звітів.

2.7. За результатами верифікації Комісія не пізніше 15 числа першого місяця кварталу, наступного за тим кварталом, за який визначається сума балів направляє Керівнику Підприємства подання, де зазначається конкретна сума балів для кожної команди з надання первинної медичної допомоги Підприємства за виконання індикаторів якості.

2.8. На підставі наданої Комісії інформації, Керівник Підприємства видає наказ, в якому визначає загальну суму балів команди з надання ПМД за результатами кварталу. Такий наказ є підставою для здійснення бухгалтерією розрахунків, відповідно до Положення про преміювання, та нарахування працівникам Підприємства періодичних премій.

Головний лікар В. Пас



печаткою (12) арм
Лікарська практика
№ 12
В. Пас